



Universidade Federal da Paraíba

Superintendência de Tecnologia da Informação

Campus Universitário I, João Pessoa – Paraíba

CEP.: 58051-900 | +55 83 3209-8650

Manual de Configuração dos Clientes de e-mail.

Introdução.

Alguns usuários preferem usar clientes locais para ter acesso ao serviço de e-mail, os clientes de e-mail permitem o armazenamento das mensagens de e-mail no computador do usuário.

O documento a seguir mostrará os passos necessários para que o usuário configure o seu cliente local de e-mail. Os exemplos serão baseados nos clientes de e-mail mais comuns, que são eles o Thunderbird e o Outlook, além do cliente de e-mail do Android.

1. Configurando o Thunderbird.

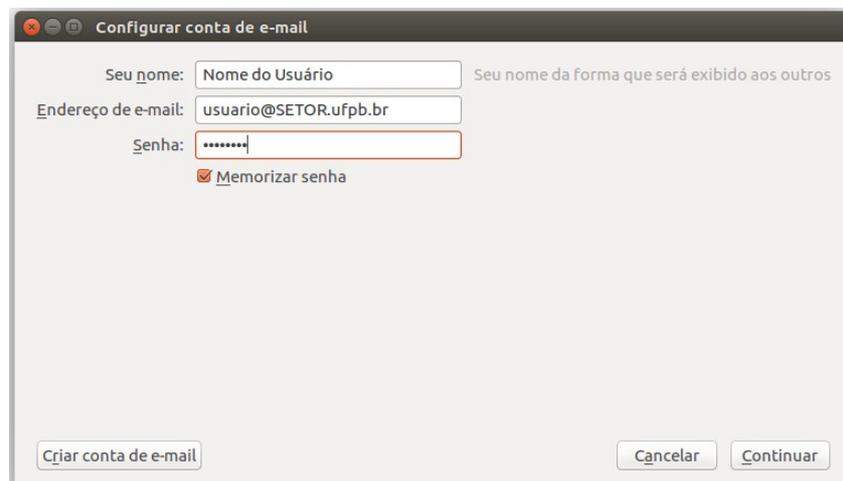
Caso não haja nenhum serviço de e-mail já configurado no seu cliente de e-mail Thunderbird, ele abrirá uma janela para ajudar na primeira configuração. Na Figura 01 podemos ter uma visão da janela em questão. O assistente de configurações também pode ser acessado através do menu: Arquivo > Novo > Configurar conta de e-mail...

Figura 01 – Janela de ajuda de configuração do cliente Thunderbird.



Na Figura 01, clique no botão “Ignorar e usar meu e-mail existente”, preencha seus dados como na Figura 02 e clique em “Continuar”.

Figura 02 – Dados do e-mail.



Ao clicar em “Continuar”, o usuário será redirecionado para uma janela que indica uma tentativa do Thunderbird de conectar-se ao servidor de e-mail. Clique no botão “**Config. manual**” para informar as opções de conexão ao servidor, esse procedimento pode ser visto na Figura 03.

Figura 03 – Janela de tentativa de conexão.

Seu nome: Nome do Usuário Seu nome da forma que será exibido aos outros

Endereço de e-mail: usuario@SETOR.ufpb.br

Senha:

Memorizar senha

Localizando configuração: base de dados ISP da Mozilla

Criar conta de e-mail Config. manual Parar Cancelar Continuar

Na configuração manual, será necessário a inserção de algumas informações referentes a conexão do cliente de e-mail com o servidor. Segue a Figura 04 com os dados que devem ser preenchidos.

Figura 04 – Dados para realizar a conexão com o servidor de e-mail.

Seu nome: Nome do Usuário Seu nome da forma que será exibido aos outros

Endereço de e-mail: usuario@SETOR.ufpb.br

Senha:

Memorizar senha

! O Thunderbird não encontrou a configuração para sua conta de e-mail.

	Nome do servidor	Porta	SSL	Autenticação
Recebimento:	IMAP imaps.ufpb.br	993	SSL/TLS	Senha normal
Envio:	SMTP email.ufpb.br	587	STARTTLS	Senha normal

Nome de usuário: Recebimento: usuario@SETOR.ufpb.br Envio: usuario@SETOR.ufpb.br

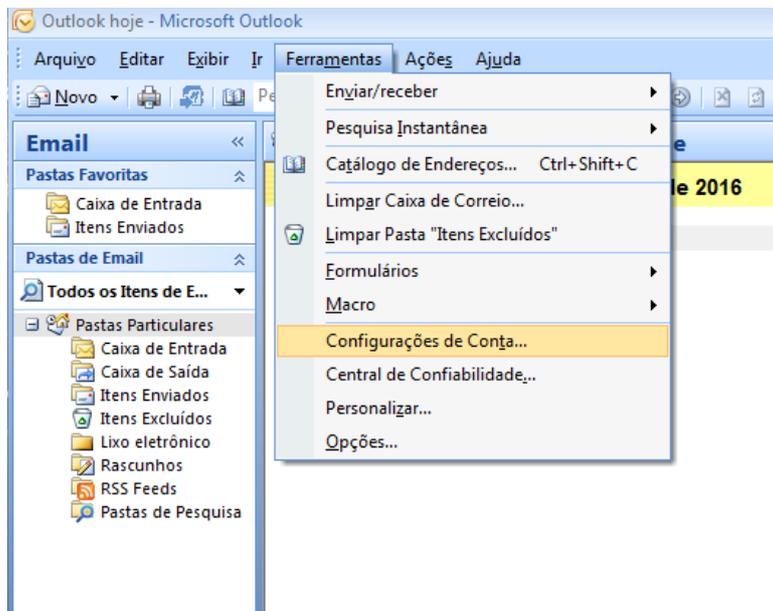
Criar conta de e-mail Config avançada Cancelar Retestar Concluir

Após o preenchimento de todas as informações, basta clicar em “**Concluir**” para finalizar a configuração, nesse momento o usuário já deve ser capaz de sincronizar o seu cliente de e-mail com o servidor.

2. Configurando o Outlook.

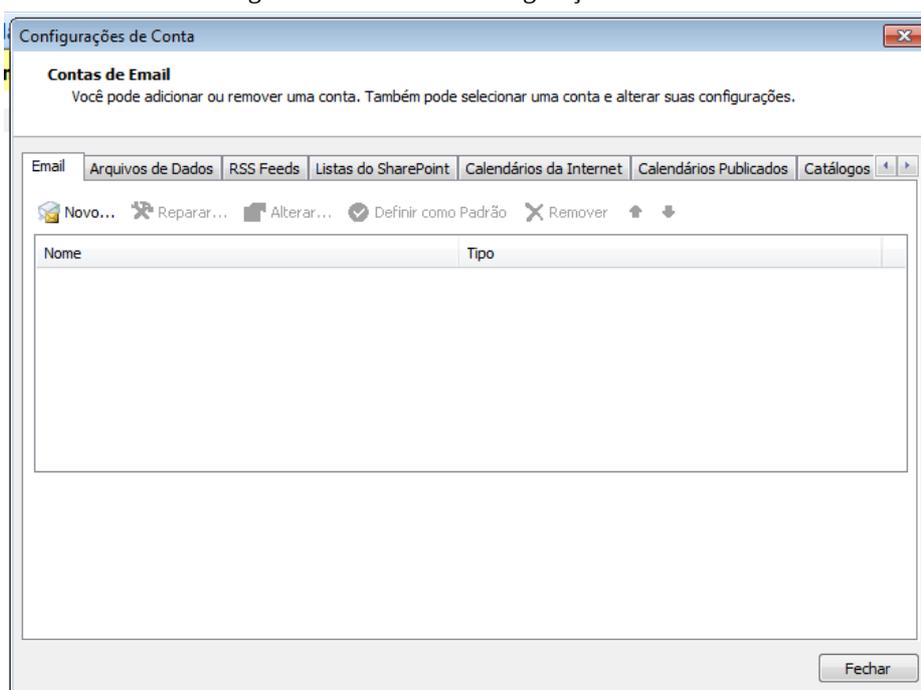
Caso não haja nenhum serviço de e-mail já configurado no seu cliente de e-mail Outlook, ele abrirá uma janela para ajudar na primeira configuração. Caso já exista a configuração de uma conta de e-mail, basta seguir até o menu “**Ferramentas**” e clicar na opção “**Configurações de Conta**”, como na Figura 05.

Figura – 05 Acessando o menu de Configurações de Conta do Outlook.



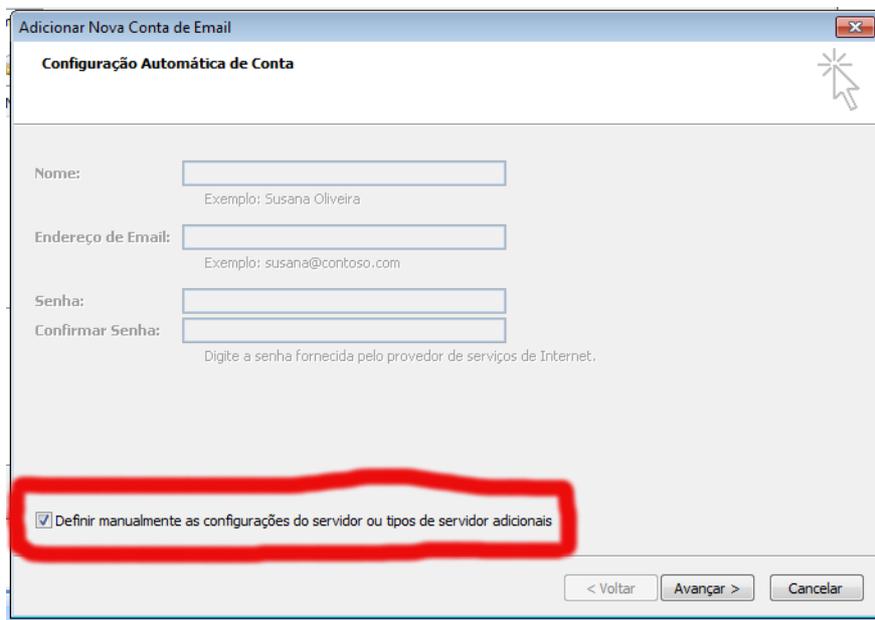
A janela Configurações de Conta será exibida, Clique na opção “**Novo**” para cadastrar uma nova conta de e-mail, o procedimento é exibido na Figura 06,.

Figura 06 – Janela de Configuração de Conta.



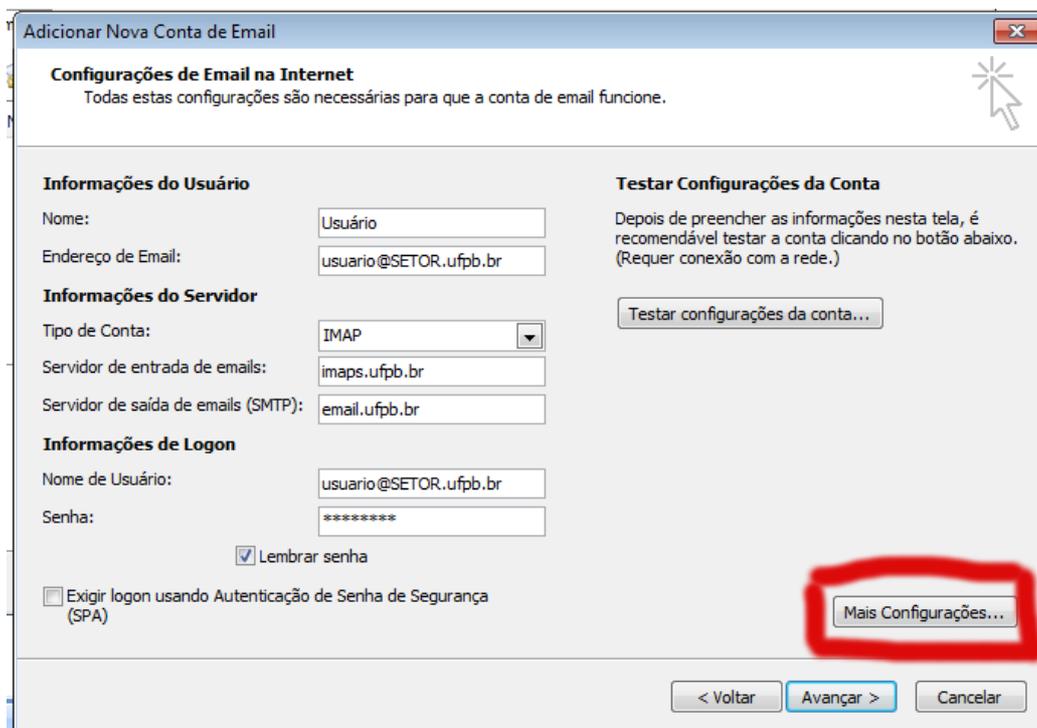
Após clicar na opção “Novo” na janela da Figura 06, o usuário será redirecionado para a Configuração Automática de Conta. Nessa janela o usuário deverá marcar a caixa de seleção no canto inferior esquerdo que indica a opção de “**Definir manualmente as configurações do servidor ou tipos de servidor adicionais**”, como mostra a Figura 07.

Figura 07 – Janela de Configuração Automática de Conta.



Clicando em Avançar, a janela **Adicionar Nova Conta de Email** será apresentada, insira todas as informações necessárias para realizar a conexão com o servidor de e-mail, preencha como na Figura 08.

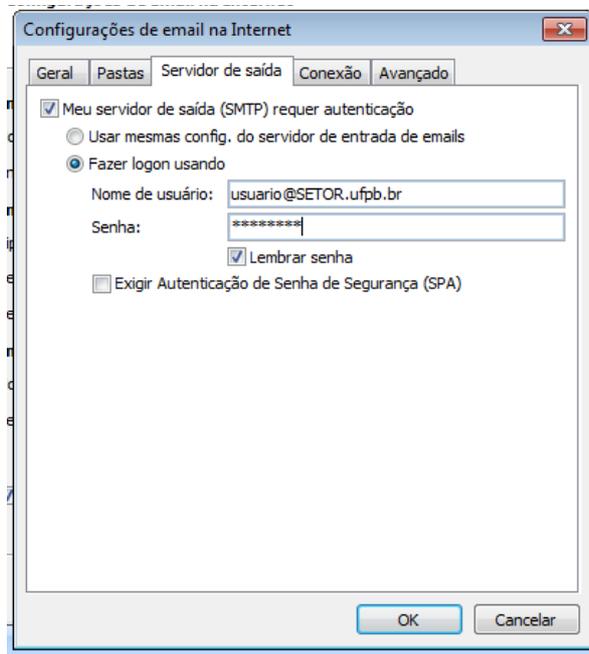
Figura 08 – Dados para conexão com o servidor de e-mail.



Após preencher todos os campos, clique no botão “**Mais Configurações**”. O botão está destacado na figura anterior.

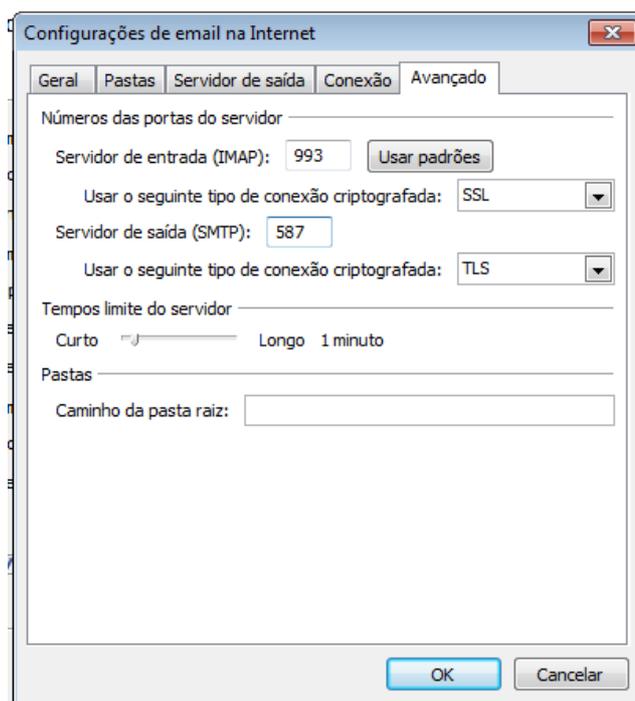
Após clicar em “Mais Configurações”, a janela de **Configurações de e-mail na Internet** será aberta, clique na aba “Servidor de Saída” e marque a caixa de seleção que indica a opção “**Meu servidor de saída (SMTP) requer autenticação**”, como mostra a Figura 09. É importante verificar se o formulário está preenchido com os dados do usuário.

Figura 09 – Configuração adicional do servidor de saída de e-mail.

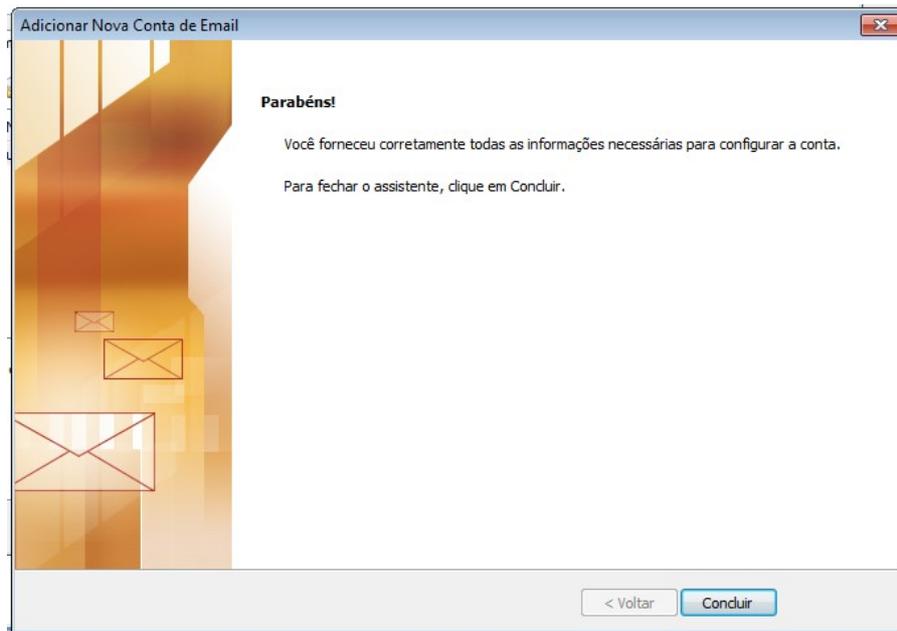


Agora o usuário deve clicar na aba “**Avançado**” para realizar as configurações de porta e criptografia das conexões. Os dados devem ser preenchidos como na Figura 10. O servidor de entrada **IMAP** deve ser configurado na porta **993**, pois o servidor de POP3 foi desativado. A criptografia **SSL** deve ser selecionada na caixa de seleção. O servidor de saída **SMTP** deve ser configurado na porta **587**, já a criptografia selecionada na caixa de seleção deve ser a **TLS**.

Figura 10 – Configurações avançadas para a conexão com o servidor de e-mail.



Agora o usuário deve clicar no botão OK e em seguida no botão Concluir. Nesse momento o usuário já deve ser capaz de sincronizar o seu cliente de e-mail com o servidor de e-mail.



2. Como configurar meu E-mail no iPhone iOS

1. Clique no ícone Ajustes do seu iPhone.



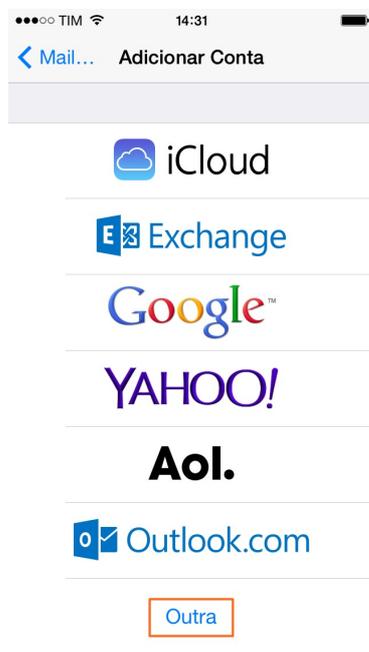
2. Selecione Mail, Contatos, Calendários.



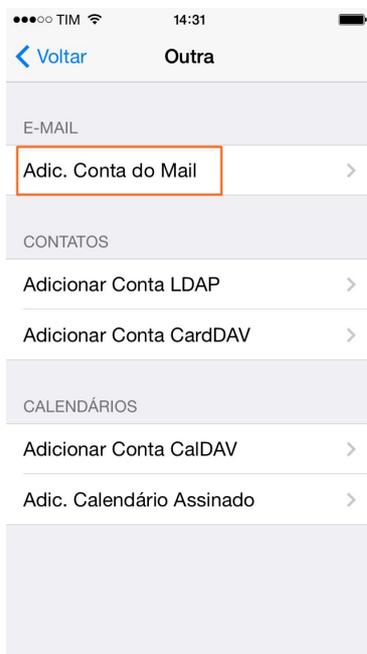
3. Selecione adicionar conta.



4. Selecione outra.



5. Selecione adicionar conta do Mail.



6. Insira:

Nome: O nome da conta.

E-mail: Coloque o e-mail completo usuario@SETOR.ufpb.br

Senha: Senha da conta de e-mail.

Descrição: A descrição desta conta (opcional).

Clique em seguinte.



7. Em servidor de correio de entrada insira:

Nome do host: imaps.ufpb.br

Nome de usuário: Coloque o e-mail completo usuario@SETOR.ufpb.br

Senha: Senha da conta de e-mail.



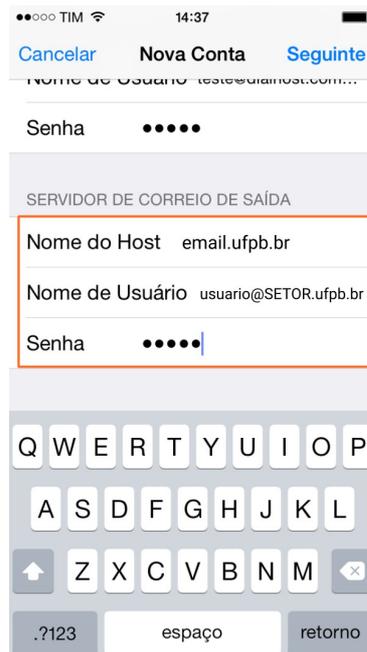
8. Em servidor de correio de saída insira:

Nome do host: email.ufpb.br

Nome de usuário: Coloque o e-mail completo usuario@SETOR.ufpb.br

Senha: Senha da conta de e-mail

Clique em seguinte.



9. Clique em sim na opção Deseja tentar configurar a conta sem SSL?.



3. Configurando o E-mail do Android.

O sistema operacional Android, para Smartphones, possui uma aplicação padrão para cliente de e-mail, o nome dessa aplicação é E-mail.

Segue um breve roteiro de configuração da aplicação E-mail, para que o usuário possa sincronizar com a sua conta do webmail.

Passo 1 – Procurar no Smartphone o aplicativo chamado E-mail. Ao encontrá-lo clicar no ícone do aplicativo para abri a aplicação.

Passo 2 – Será aberta uma janela solicitando o endereço de e-mail do usuário e a senha de acesso ao servidor de e-mail. Tais informações devem ser preenchida e em seguida o usuário deve clicar no botão que fica no canto inferior direito chamado “Configuração Manual”.

Passo 3 – Uma lista com algumas opções de tipo de conta de e-mail será exibida, o usuário deve selecionar a opção **IMAP**

Passo 4 – Uma janela com um formulário para a configuração do IMAP será exibida, os dados devem ser preenchidos como segue abaixo:

Nome do Usuário: Coloque o e-mail completo usuario@SETOR.ufpb.br

Senha: Senha da conta de e-mail

Servidor IMAP: imaps.ufpb.br

Porta: 993

Tipo de segurança: SSL

Prefixo do caminho IMAP: Opcional

Após o preenchimento dos dados, clicar em avançar.

Passo 5 – Uma janela com um formulário para a configurado SMTP será exibida, os dados deve ser preenchidos como segue abaixo:

Servidor SMTP: email.ufpb.br

Porta: 587

Requer Login: Marcar caixa de seleção

Nome do Usuário: Coloque o e-mail completo usuario@SETOR.ufpb.br

Senha: Senha da conta de e-mail

Após o preenchimento dos dados, clicar em avançar.

Passo 6 – Selecione as preferências de tempo de frequência de verificação do seu e-mail, isso definirá qual será o intervalo de tempo que o seu cliente de e-mail terá entre as sincronizações com o servidor de e-mail. Marque as caixas de seleção, caso queira usar a sua conta de e-mail como padrão. Há também uma caixa de seleção para que o usuário receba notificações em seu celular quando uma nova mensagem for recebida.

Passo 7 – Nesse momento a conta já está configurada, o aplicativo irá solicitar um nome para identificar a conta, que é opcional, e também um outro nome que será exibido nas mensagens de e-mail. Após o preenchimento, basta clicar em concluir, no canto inferior direito da tela.