



Universidade Federal da Paraíba
Superintendência de Tecnologia da Informação
Campus Universitário I, João Pessoa – Paraíba
CEP.: 58051-900 | +55 83 3209-8650

Como fazer Backup no Zimbra Webmail



Introdução

Guardar informações importantes através de uma cópia de segurança já se tornou um hábito comum para muitos, independente de qual informação seja, pessoal ou profissional.

O verdadeiro objetivo de fazer um backup é ter a garantia de que poderá recuperar todos os seus dados, caso ocorram eventuais falhas físicas ou falhas do sistema.

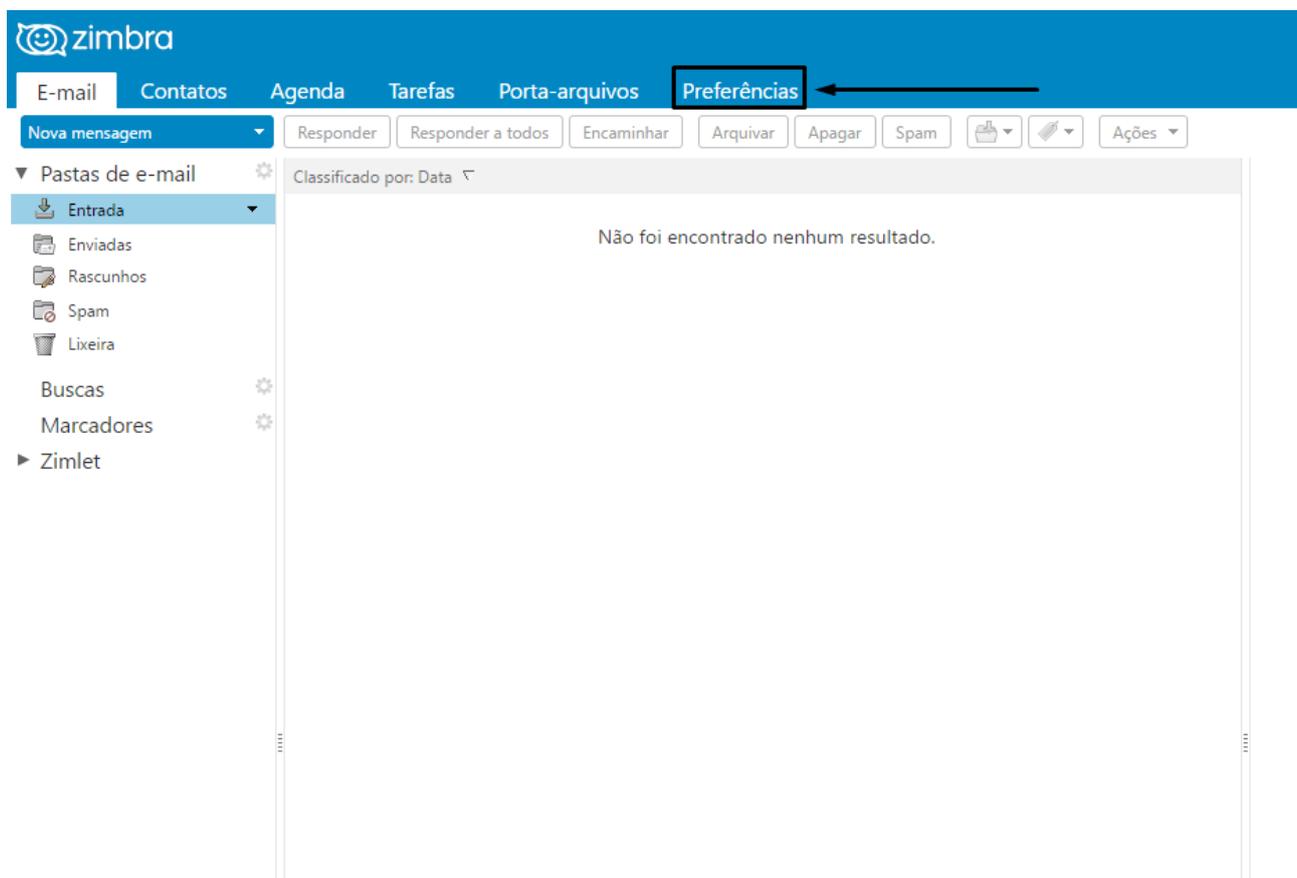
Guardar informações importantes através de uma cópia de segurança já se tornou um hábito comum para muitos, independente de qual informação seja, pessoal ou profissional.

O verdadeiro objetivo de fazer um backup é ter a garantia de que poderá recuperar todos os seus dados, caso ocorram eventuais falhas físicas ou falhas do sistema.

Como fazer Backup no Zimbra Webmail

Primeiro você precisa acessar o webmail do Zimbra e fazer Login com as suas credenciais.

1 . Agora que você já acessou sua conta, verá no menu a opção “**Preferências**”, onde exibe todas as configurações para adaptar o Zimbra de acordo com suas preferências.



2. Depois, localize a opção “**Importar/Exportar**” na sessão Preferências.

The screenshot shows the Zimbra web interface. At the top, there is a blue navigation bar with the Zimbra logo and menu items: E-mail, Contatos, Agenda, Tarefas, Porta-arquivos, and Preferências. Below the navigation bar are buttons for 'Salvar', 'Cancelar', and 'Desfazer alterações'. The left sidebar is titled 'Preferências' and contains a list of settings categories: Geral, Contas, E-mail, Filtros, Assinaturas, Fora do escritório, Endereços confiáveis, Contatos, Agenda, Compartilhamento, Notificações, Importar / Exportar (highlighted with a black box and an arrow), Atalhos, and Zimlet. The main content area is divided into three sections: 'Entrar' (with 'Senha' and 'Alterar senha' fields, and 'Cliente padrão' radio buttons for 'Avançado (Ajax)' and 'Padrão (HTML)'), 'Aparência' (with 'Tema' dropdown set to 'Harmonia', 'Fonte' dropdown set to 'Padrão', 'Exibir tamanho da fonte' dropdown set to 'Normal', and 'Imprimir tamanho da fonte' dropdown set to '12 pt'), and 'Fuso horário e idioma' (with 'Fuso horário' dropdown set to 'GMT -03:00 Brasília', 'Idioma' dropdown set to 'Português (Brasil) - português (Brasil)', and 'Escrever direção' dropdown set to 'Esquerda para direita' with a checkbox for 'Mostrar botões de direção na barra de ferramentas').

Realizando o Backup Completo de suas informações

3. Na próxima tela, encontre a sessão “**Exportar**” e clique no botão “**Exportar**”.

The screenshot shows the 'Exportar' screen in Zimbra. At the top, there is a grey header with the word 'Exportar'. Below the header, there are two sections: 'Tipo:' with radio buttons for 'Conta', 'Agenda', and 'Contatos', and 'Fonte:' with a dropdown menu set to 'Todas as pastas'. Below these sections, there is a checkbox for 'Configurações avançadas'. At the bottom right, there is a button labeled 'Exportar' with an arrow pointing to it.

Lembrando que este **Backup Completo**, contém todas as informações contidas no Zimbra desde a criação da conta de e-mail até o momento em que foi criado o arquivo de backup. É necessário criar novos backups futuramente para guardar as novas informações.

4. Nas “**Configurações Avançadas**”, será listado os tipos de dados que você deseja salvar como: E-mails, contatos, agenda, tarefas e porta-arquivos. Também é possível selecionar o período do backup, ou seja, todas informações contidas no período determinado são salvos. Após este processo, clique no botão “**Exportar**”.

Exportar

Tipo: Conta Agenda Contatos
Todos os dados da conta podem ser exportados no formato "Tar-Gzip" (.tgz) que pode ser importado de volta para o sistema.

Fonte:

Configurações avançadas

Tipos de dados: Incluir todas as pastas dos seguintes aplicativos:

Agenda E-mail Tarefas
 Contatos Porta-arquivos

Data: Iniciar em: Terminar em:

Filtro de busca:

Outro: Exportar somente os arquivos de conteúdo, excluir metadados

→

Só para reforçar, recomendo que você crie uma pasta chamada “**Backup Zimbra**”, dentro da pasta “**Meus Documentos**” e cole o download gerado após clicar em “**Exportar**”, afim de localizar seus Backups com mais facilidade.

Lembrando que este **Backup Parcial**, contém todas as informações selecionadas contidas no Zimbra durante o período informado anteriormente.

Pronto! Agora seu **Backup Completo** ou **Backup Parcial** já foi salvo. Caso você queira importar recuperar seus dados antigos, basta você clicar em “**Importar**” e selecionar o seu arquivo de backup previamente salvo.

Importar

Arquivo: Nenhum arquivo selecionado

Destino:

→